

# Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Korskærvej 25  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 65219115

## Årsrapport 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
25.04.2022

---

**Metha Sørensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Egenkapitalopgørelse for 2021	15
Pengestrømsopgørelse for 2021	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	22

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

Korskærvej 25

7000 Fredericia

CVR-nr.: 65219115

Hjemsted: Fredericia

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Hjemmeside: [https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Ledelse/Lovpligtig\\_redegoere\\_lse\\_for\\_god\\_fondsledelse\\_2021.pdf](https://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Ledelse/Lovpligtig_redegoere_lse_for_god_fondsledelse_2021.pdf)

## Bestyrelse

Hans-Ole Bækgaard, formand

Anders Brødbæk Hummelmose

Bent Oluf Damm

Jørgen Kristian Møller

Dina Kofoed Pihl Kjær

Jakob From Søvnald

Tonny Dall Sørensen

Lene Offersgaard

Daniel Ettrup Larsen

Bo Arvid Knudsen

Søren Isak Nolsøe

Morten Mouritzen

Metha Sørensen, næstformand

## Direktion

Jens Medom Madsen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og - bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Fredericia, den 25.04.2022

## Direktion

**Jens Medom Madsen**

direktør

## Bestyrelse

**Hans-Ole Bækgaard**

formand

**Anders Brødbæk Hummelose**

**Bent Oluf Damm**

**Jørgen Kristian Møller**

**Dina Kofoed Pihl Kjær**

**Jakob From Søvnald**

**Tonny Dall Sørensen**

**Lene Offersgaard**

**Daniel Ettrup Larsen**

**Bo Arvid Knudsen**

**Søren Isak Nolsøe**

**Morten Mouritzen**

**Metha Sørensen**  
næstformand

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, samt indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens , samt indsamlingslovens og -bekendtgørelsens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25.04.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

**Søren Lykke**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32785



# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Bruttofortjeneste	53.726	44.416	67.430	62.277	68.874
Driftsresultat	861	(9.116)	8.815	6.441	20.177
Resultat af finansielle poster	(1.054)	(2.044)	(1.810)	(3.958)	(4.989)
Årets resultat	(194)	(11.160)	7.005	2.483	15.188
Balancesum	189.875	186.599	181.661	178.447	184.905
Investeringer i materielle aktiver	10.060	12.203	6.044	7.409	8.634
Egenkapital	72.114	71.787	83.289	77.774	78.835
Nettorentebærende gæld	86.449	81.993	63.874	69.017	68.792
<b>Nøgletal</b>					
Finansiell gearing	1,20	1,10	0,80	0,90	0,90
Egenkapitalforrentning (%)	(0,27)	(15,50)	8,40	3,20	20,50

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Valgfrit nøgletal (%):

#### Finansiell gearing:

Nettorentebærende gæld

Egenkapital

#### Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningens hovedaktivitet er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark.

Dette sker blandt andet ved afholdelse af offentlige møder, konferencer, koncerter og lejre, klubaktiviteter for børn og unge, besøgstjeneste, tilbud om netværk og undervisning for indvandrere og andre udsatte grupper samt udgivelse af bøger, blade og hjemmesider.

Foreningen driver i tilknytning til formålet virksomheder inden for brancherne: Hotel, Camping, Rejser, Bøger, Blade og Genbrugsbutik.

I foreningens årbog, i informationsnummeret som udsendes med impuls og på foreningens hjemmeside er der informationer om aktiviteter og begivenheder i årets løb samt detaljerede oplysninger om arbejdsgræne og virksomheder.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er i 2021 realiseret et underskud på 194 t.kr. mod et underskud på 11.160 t.kr. i 2020.

Det negative resultatet i 2021 skyldes nedgangen i resultat fra virksomheder, der i regnskabsåret kom ud med et overskud på 2.723 t.kr. mod budgetteret 6.750 t.kr. Specielt Hotel Hebron og Felix rejser har været hårdt ramt i regnskabsåret af restriktionerne som følge af COVID-19.

I forhold til godkendt budget i november 2020, er den negative afvigelse på under 1,0 mio. kr.

Trods de massive driftsmæssige udfordringer, som COVID-19 har forårsaget i 2021, glæder ledelsen sig over, at man ved hjælp af besparelser på mange områder samt tilskud fra statens hjælpepakker har undgået at skulle reducere personalenormeringen væsentligt. Samlet set findes resultatet dog utilfredsstillende.

### Indtægter

Den samlede bruttofortjeneste var på 53.726 t.kr. mod 44.416 t.kr. i 2020.

Indsamlede midler udgjorde i 22.073 t.kr. mod 18.537 t.kr. i 2020. Heraf udgjorde testamentariske gaver 6.071 t.kr. mod 3.087 t.kr. i 2020. Foreningen har til gengæld oplevet en stigning i de løbende gaver, som var på 15.801 t.kr. mod 15.450 t.kr. i 2020. Ledelsen ønsker at udtrykke stor taknemmelighed for, at vore trofaste givere har fundet plads til at øge deres bidrag i løbet af dette vanskelige år. Der henvises til note 21.

Der arbejdes fortsat målbevidst med at forøge kendskabet til foreningens aktiviteter for derigennem at styrke denne for foreningen væsentlige indtægtskilde.

Foreningen modtog tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne på 983 t.kr. mod 815 t.kr. i 2020. Tilskuddet er anvendt til aflønning af medarbejdere, der arbejder med formålsaktiviteter, og til lokale aktiviteter.

Foreningen modtog momskompensation på 2.218 t.kr. mod 2.868 t.kr. i 2020. Heraf er 1.071 t.kr. anvendt til lokale aktiviteter mod 1.766 t.kr. i 2020.

### Udgifter

Mod opfyldelsen af foreningens hovedformål er der afholdt personaleomkostninger på i alt 48.238 t.kr. mod 48.830 t.kr. i 2020. Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere var 133 mod 138 i 2020.

Nettorenteudgiften (inkl. andre finansielle indtægter og omkostninger) var på i alt 2.123 t.kr. mod 2.230 t.kr. i 2020. Gevinsten på porteføljen af værdipapirer, som var på 832 t.kr. mod 30 t.kr. i 2020

Alle instanser i foreningen har arbejdet hårdt på at reducere de øvrige faste omkostninger for der igennem at afbøde indtægtstabt forårsaget af COVID-19. Foreningen har modtaget hjælp hertil i form af kompensation for faste udgifter i perioden i 2021 i to omgang i alt 5.549 t.kr. Der er hensat 456 t.kr. et forventet tilbagebetaling.

Der er i 2021 modtaget lønkompensation i to perioder i alt 638 t.kr.

### **Uddelinger fra egenkapitalen**

Der er direkte fra foreningens egenkapital uddelt 81 t.kr. til lokale bygge- og renoveringsprojekter samt 451 t.kr. til andre lokale aktiviteter. De tilsvarende tal i 2019 var 590 t.kr. og 865 t.kr.

Med disse uddelinger ønsker foreningen at styrke og fastholde grundlaget for den store frivillige indsats, der ydes lokalt mod opfyldelsen af foreningens hovedformål.

Der henvises i øvrigt til særskilt punkt vedr. uddelingspolitik.

### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

I forhold til godkendt budget i november 2020, er den negative afvigelse for 2021 på under 1,0 mio. kr. Udviklingen er omtalt nærmere ovenfor i afsnittet om udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold.

### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Der har ikke været nogen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Der er ikke indtrådt nogle usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling.

### **Forventet udvikling**

Foreningen arbejder vedvarende på at sikre en positiv udvikling i de tre primære indtægtskilder (almindelige gaver, testamentariske gaver og drift af virksomheder), således at en styrkelse af foreningens hovedaktivitet gennem medarbejdernormering og forøgede aktivitetsomkostninger fortsat kan finansieres.

I 2022 vil foreningens virksomheder specielt inden for brancherne hotel og rejser dog stadig være udfordret på at nå en omsætning, der kan sammenlignes med årene før 2020.

### **Særlige risici**

#### **Forretningsmæssige risici**

Foreningens indtægter er i stort omfang baseret på frivillige gaver. Foreningens aktiviteter er sårbare over for ændringer i fradragsmuligheder og bidragydernes fortsatte villighed til at støtte foreningens aktiviteter.

Der modtages momskompensation samt tilskud fra Kulturministeriets andel af udlodningsmidlerne. Størrelsen af disse tilskud er politisk bestemt og således uden for foreningens umiddelbare indflydelse.

Foreningens virksomheder er ligeledes underlagt de almindelige branchemæssige konjunkturer.

#### **Finansielle risici**

I 2021 har foreningen optaget et lån i ejendomsporteføljen til køb af genbrugsbutik. Den nettorentebærende gæld er derfor steget fra 81.993 t.kr. ultimo 2020 til 86.449 t.kr. ultimo 2021. Samtidigt er den finansielle gearing er steget fra 1,1 ultimo 2020 til 1,2 ultimo 2021.

En række af gode år rent resultatmæssigt havde dog betydet, at foreningen ved indgangen til 2021 finansielt set stod særdeles godt rustet til at modstå effekten af COVID-19. Ved indgangen til 2022 er dette stadig tilfældet.

### Videnressourcer

Foreningens hovedformål er at forkynde det kristne budskab i Danmark. Hertil er ansat en række missionærer og konsulenter, hvis viden er af afgørende betydning for opfyldelsen af vort formål. Det er foreningens målsætning, at medarbejderne er kompetente og har relevant opdateret viden og uddannelse til at opfylde foreningens hovedformål.

### Miljømæssige forhold

En decideret klimapolitik for foreningen er udarbejdet i 2019.

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Foreningen udvikler løbende nye aktiviteter til at opfylde hovedformålet.

### Redegørelse for fondsledelse

En lovpligtig redegørelse for god fondsledelse (jf. årsregnskabslovens § 77 a.) er offentliggjort på foreningens hjemmeside med følgende adresse:

[indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Ledelse/Lovpligtig\\_redegoerelse\\_for\\_god\\_fondsledelse\\_2021.pdf](http://indremission.dk/fileadmin/Dok/Organisation/Ledelse/Lovpligtig_redegoerelse_for_god_fondsledelse_2021.pdf)

### Redegørelse for uddelingspolitik

Foreningens formål er forkyndelse af det kristne budskab i Danmark, hvilket opfyldes ved anvendelse af de midler foreningen tilvejebringer dels gennem indsamling af gaver og bidrag fra privatpersoner dels gennem erhvervsmæssig aktivitet.

Foreningens uddelingspolitik opfyldes således gennem de nationale aktiviteter og den oplysningsvirksomhed foreningen gennemfører ved hjælp af ansatte missionærer og konsulenter.

Ligeledes opfyldes foreningens formål gennem støtte til det frivillige lokale arbejde, som udføres ud fra de missionshuse, foreningen ejer og finansierer nybygning og renovering af via uddelinger fra egenkapitalen.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>53.726.490</b>	<b>44.415.919</b>
Personaleomkostninger	2	(48.238.025)	(48.830.025)
Af- og nedskrivninger	3	(4.627.779)	(4.702.080)
<b>Driftsresultat</b>		<b>860.686</b>	<b>(9.116.186)</b>
Andre finansielle indtægter	4	1.068.329	186.400
Andre finansielle omkostninger	5	(2.122.767)	(2.229.932)
<b>Årets resultat</b>	6	<b>(193.752)</b>	<b>(11.159.718)</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		143.207.911	141.023.480
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.354.863	12.755.969
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>158.562.774</b>	<b>153.779.449</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		148.766	156.666
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>148.766</b>	<b>156.666</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>158.711.540</b>	<b>153.936.115</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.334.740	2.398.548
<b>Varebeholdninger</b>		<b>2.334.740</b>	<b>2.398.548</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.952.762	760.586
Andre tilgodehavender		3.694.641	7.222.437
Periodeafgrænsningsposter	9	88.101	152.706
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.735.504</b>	<b>8.135.729</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		21.601.325	20.790.917
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>21.601.325</b>	<b>20.790.917</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.491.969</b>	<b>1.337.699</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>31.163.538</b>	<b>32.662.893</b>
<b>Aktiver</b>		<b>189.875.078</b>	<b>186.599.008</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		5.000.000	5.000.000
Reserve for opskrivninger		14.488.474	14.567.874
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		0	(1.053.110)
Overført overskud eller underskud		52.625.747	53.272.010
<b>Egenkapital</b>		<b>72.114.221</b>	<b>71.786.774</b>
Gæld til realkreditinstitutter		45.548.483	46.308.470
Anden gæld		4.220.605	4.557.570
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	10	<b>49.769.088</b>	<b>50.866.040</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	10	2.801.102	2.693.594
Bankgæld		1.281.870	13.682.958
Deposita		625.588	601.497
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.013.149	1.371.302
Anden gæld	11	59.088.080	41.355.902
Periodeafgrænsningsposter	12	2.181.980	4.240.941
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>67.991.769</b>	<b>63.946.194</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>117.760.857</b>	<b>114.812.234</b>
<b>Passiver</b>		<b>189.875.078</b>	<b>186.599.008</b>
Dagsværdioplysninger	14		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Eventualaktiver	16		
Eventualforpligtelser	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	19		
Transaktioner med nærtstående parter	20		
Indsamlingsregnskab	21		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	5.000.000	14.567.874	(1.053.110)	53.272.010	71.786.774
Opløsning af opskrivinger	0	(79.400)	0	0	(79.400)
Øvrige egenkapitalposter	0	0	0	600.599	600.599
Opløsning af reserver	0	0	1.053.110	(1.053.110)	0
Årets resultat	0	0	0	(193.752)	(193.752)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.000.000</b>	<b>14.488.474</b>	<b>0</b>	<b>52.625.747</b>	<b>72.114.221</b>

Øvrige egenkapitalposter vedrører ekstern udlodning til samfundene.



# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Driftsresultat		860.686	(9.116.186)
Af- og nedskrivninger		4.742.327	4.702.080
Ændringer i arbejdskapital	13	18.484.861	3.316.976
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>24.087.874</b>	<b>(1.097.130)</b>
Modtagne finansielle indtægter		1.068.329	186.400
Betalte finansielle omkostninger		(2.122.767)	(2.229.932)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>23.033.436</b>	<b>(3.140.662)</b>
Køb mv. af materielle aktiver		(10.060.446)	(12.202.826)
Salg af materielle aktiver		1.577.168	884.772
Salg af finansielle aktiver		0	1.806.082
Køb/salg af værdipapirer		(810.408)	(2.346.587)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(9.293.686)</b>	<b>(11.858.559)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>13.739.750</b>	<b>(14.999.221)</b>
Optagelse af lån		2.056.723	13.625.948
Afdrag på lån mv.		(2.709.201)	(2.683.454)
Uddelinger		(531.914)	(1.455.638)
Kortfristet gæld til banker		(12.401.088)	5.726.044
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(13.585.480)</b>	<b>15.212.900</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>154.270</b>	<b>213.679</b>
Likvider primo		1.337.699	1.124.020
<b>Likvider ultimo</b>		<b>1.491.969</b>	<b>1.337.699</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		1.491.969	1.337.699
<b>Likvider ultimo</b>		<b>1.491.969</b>	<b>1.337.699</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I fondens bruttofortjeneste indgår provenu ved salg af missionshuse. Andre driftsindtægter omfatter derudover modtaget kompensation fra de støtteordninger vedrørende løn og faste omkostninger, der blev etableret som følge af udbruddet og spredningen af COVID-19 med 5.423 t.kr. i 2021.

## 2 Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Gager og lønninger	43.215.060	43.975.859
Pensioner	3.222.892	3.340.468
Andre omkostninger til social sikring	1.800.073	1.513.698
	<b>48.238.025</b>	<b>48.830.025</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>133</b>	<b>138</b>
	<b>Ledelses- vederlag 2021 kr.</b>	<b>Ledelses- vederlag 2020 kr.</b>
Samlet for ledelseskategorier	1.121.504	1.051.648
	<b>1.121.504</b>	<b>1.051.648</b>

Ledelsesvederlag for 2020 og 2021 er vist som samlet beløb iht. ÅRL § 98 b, stk. 3.

## 3 Af- og nedskrivninger

	2021 kr.	2020 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	4.742.328	4.605.096
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(114.549)	96.984
	<b>4.627.779</b>	<b>4.702.080</b>

## 4 Andre finansielle indtægter

	2021 kr.	2020 kr.
Renteindtægter i øvrigt	209.452	156.417
Dagsværdireguleringer	525.771	0
Øvrige finansielle indtægter	333.106	29.983
	<b>1.068.329</b>	<b>186.400</b>

**5 Andre finansielle omkostninger**

	2021 kr.	2020 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	1.780.741	1.896.509
Øvrige finansielle omkostninger	342.026	333.423
	<b>2.122.767</b>	<b>2.229.932</b>

**6 Forslag til resultatdisponering**

	2021 kr.	2020 kr.
Overført resultat	(193.752)	(11.159.718)
	<b>(193.752)</b>	<b>(11.159.718)</b>

**7 Materielle aktiver**

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	159.421.592	31.123.217
Tilgange	5.570.868	4.489.578
Afgange	(660.000)	(802.619)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>164.332.460</b>	<b>34.810.176</b>
Opskrivninger primo	29.469.274	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>29.469.274</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivninger primo	(47.867.386)	(18.367.248)
Årets afskrivninger	(2.851.644)	(1.890.684)
Tilbageførsel ved afgang	125.207	802.619
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(50.593.823)</b>	<b>(19.455.313)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>143.207.911</b>	<b>15.354.863</b>

**8 Finansielle aktiver**

	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	171.485
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>171.485</b>
Nedskrivninger primo	(14.819)
Dagsværdireguleringer	(7.900)
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(22.719)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>148.766</b>

## 9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver vedrører forudbetalte omkostninger.

## 10 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2021 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2020 kr.	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.	Restgæld efter 5 år 2021 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	2.801.102	2.693.594	45.548.483	34.265.571
Anden gæld	0	0	4.220.605	0
	<b>2.801.102</b>	<b>2.693.594</b>	<b>49.769.088</b>	<b>34.265.571</b>

## 11 Anden gæld

	2021 kr.	2020 kr.
Moms og afgifter	768.307	1.106.426
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	(284)	(284)
Feriepengeforpligtelser	1.511.784	1.789.706
Afledte finansielle instrumenter	0	1.053.110
Anden gæld i øvrigt	56.808.273	37.406.944
	<b>59.088.080</b>	<b>41.355.902</b>

Anden gæld i øvrigt vedrører primært lån fra andre organisationer.

I sammenligningstillene indgår en negativ dagsværdi af renteswap på 1.053 t.kr. Renteswappen er indfriet i 2021.

## 12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under passiver vedrører endnu ikke afsluttede arvesager.

## 13 Ændring i arbejdskapital

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring i varebeholdninger	63.808	738.579
Ændring i tilgodehavender	2.418.863	(186.308)
Ændring i leverandørgæld mv.	16.002.190	2.764.705
	<b>18.484.861</b>	<b>3.316.976</b>

## 14 Dagsværdioplysninger

	<b>Langfristede obligationer kr.</b>	<b>Andre værdipapirer kr.</b>
Dagsværdi ultimo	148.766	21.601.325
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(7.900)	533.671

## 15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2021 kr.</b>	<b>2020 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>1.897.871</b>	<b>2.730.173</b>

## 16 Eventualaktiver

Fonden er tilskødet en række lokale missionshuse, men har afgivet alle rettigheder til brug af missionshusene til de lokale samfund. Som følge heraf er missionshusene ikke indregnet i balancen, men betragtes som et eventualaktiv.

Den offentlige ejendomsværdi af missionshuse pr. 31.12.2021 udgør 262.009 t.kr.

## 17 Eventualforpligtelser

Der er over for fondens bankforbindelser afgivet selvskyldnerkaution på 1.306 t.kr.

Der er afgivet selvskyldnerkaution overfor Indre Missions Bibelsskoles realkreditinstitut. Kautionen omfatter alene restgælden. Restgælden udgør pr. 31.12.2021 7.462 t.kr.

Overfor leverandører af varer og tjenesteydelse er der stillet betalingsgarantier på samlet 610 t.kr.

Der er i enkelte af missionshusene hjemtaget prioritetsgæld. Restgælden optaget i missionshusene pr. 31.12.2021 udgør 30.645 t.kr. Missionshusene er ikke indregnet i balancen, men betragtes som eventualaktiver.

## 18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen nom. 48.350 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 79.610 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 17.620 t.kr. i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12.2021 89.762 t.kr.

Værdipapirer er pantsat til sikkerhed for bankgæld med en regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021 på 1.282 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte værdipapirer udgør 21.300 t.kr.

## 19 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Bestyrelsen er identificeret som nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

## 20 Transaktioner med nærtstående parter

Der har i året været transaktioner med nærtstående parter i form af vederlag til formanden for bestyrelsen. Der henvises til noten for personaleomkostninger.

**21 Indsamlingsregnskab**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Indtægter</b>		
Testamentariske gaver	6.071.439	3.087.149
Gavebreve	4.795.094	3.838.577
Månedsgaver	2.271.687	2.308.492
Årsgaver	1.833.743	1.868.479
Kirkekollekt	117.032	118.689
Øvrige gaver til Indre Mission	6.917.862	7.260.255
Gaver til Indre Missions virksomheder	66.049	55.010
	<b>22.072.906</b>	<b>18.536.651</b>
<b>Direkte omkostninger</b>		
Personaleomkostninger	186.306	322.052
Øvrige omkostninger	153.006	154.557
	<b>339.312</b>	<b>476.609</b>
<b>Indirekte omkostninger</b>		
Personaleomkostninger	542.776	507.361
Øvrige omkostninger	51.691	54.983
	<b>594.467</b>	<b>562.344</b>
<b>Nettoresultat</b>	<b>21.139.127</b>	<b>17.497.698</b>

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark er godkendt efter ligningslovens § 8 A til at modtage gaver med fradragsret for giveren.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark foretager løbende indsamlinger på hjemmesider ejet af Indre Mission, herunder donationsmodul på indremission.dk, via annoncer og indstik i egne blade, Direct Mails, e-mailudsendelser, telemarketingskampagner, MobilePay og Facebook.

Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark modtager derudover løbende donationer via betalingservice, kontooverførsler, betalingskort og kontanter.

Nettoresultatet af de foretagne indsamlinger er anvendt til drift af Indre Missions arbejde.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsrapporten er endvidere aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i indsamlingsloven og -bekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år dog med enkelte reklassifikationer.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer omkostninger, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Gaveindtægter i form af ejendomme m.v. med dispositionsbegrænsning, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres ved frigivelse af aktivitet.

Modtagne båndlagte eller formålsbestemte tilskud indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelse.

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelse. Arvesager som administreres af Indre Mission indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtaget kompensation for faste omkostninger og lønninger som følge af COVID-19 udbruddet.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle forpligtelser.



## Balancen

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fonden er tilskødet en række missionshuse, som fonden vederlagsfrit har afstået dispositionsretten over til de lokale samfund. Disse missionshuse er ikke indregnet, men præsenteres som eventualaktiver i fondens regnskab idet det ikke er muligt at måle aktivets værdi pålideligt. Aktivet beskrives i noterne med angivelse af den offentlige ejendomsvurdering af disse ejendomme. Realkreditgæld i disse missionshuse præsenteres som en eventualforpligtelse.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Bo Arvid Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-639221243028

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-04-27 15:43:07 UTC

NEM ID 

## Tonny Dall Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-645465592164

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-04-27 16:49:00 UTC

NEM ID 

## Hans-Ole Bækgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-412727290978

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-04-27 16:57:45 UTC

NEM ID 

## Dina Kofoed Pihl Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355163155970

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-04-27 17:11:43 UTC

NEM ID 

## Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-04-27 17:47:32 UTC

NEM ID 

## Anders Brødbæk Hummelose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-452526326721

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-04-27 17:54:51 UTC

NEM ID 

## Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-27 18:23:38 UTC

NEM ID 

## Jens Medom Madsen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-736521419877

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-27 20:08:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E50JT-IXDVJ-76HPE-33GTE-FKID8-V25QX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Mouritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-860236195792

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-04-27 20:42:10 UTC

NEM ID 

## Metha Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-467830438185

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-27 20:59:08 UTC

NEM ID 

## Metha Sørensen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-467830438185

IP: 176.23.xxx.xxx

2022-04-27 20:59:08 UTC

NEM ID 

## Søren Isak Nolsøe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-836902289692

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-04-28 04:35:42 UTC

NEM ID 

## Lene Offersgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-545872808745

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-04-28 05:14:52 UTC

NEM ID 

## Daniel Ettrup Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341901920995

IP: 83.88.xxx.xxx

2022-04-28 14:31:53 UTC

NEM ID 

## Jakob From Søvnald

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-149608376925

IP: 131.164.xxx.xxx

2022-04-28 15:50:18 UTC

NEM ID 

## Bent Oluf Damm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-454601989458

IP: 91.195.xxx.xxx

2022-05-02 07:39:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E50JT-IXDVJ-76HPE-33GTE-FKID8-V25QX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jørgen Kristian Møller

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0656f66b-d42b-4633-8f10-4d9cc2277aa4

IP: 85.184.xxx.xxx

2022-05-06 13:32:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>